



Stellenausschreibung

Das Arbeitsumfeld

Die Österreichische Blindenwohlfahrt betreibt das einzige Wohn- und Pflegeheim für blinde und schwerst sehbeeinträchtigte Menschen in Wien und gestaltet in dieser Form für über 148 Menschen ein sicheres Zuhause. Dafür zuständig zeichnen sich rund 150 Mitarbeiter:innen im Pflegebereich, den hauswirtschaftlichen Abteilungen und im Facility Management.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine

Mitarbeiter:in der Verwaltung/Finanzen (w/m/d) in Vollzeit (37 Stunden)

Ihre Aufgaben

Eingebettet in das Team der Verwaltung tragen Sie dazu bei, dass wir gemeinsam die uns zur Verfügung stehenden Mittel sinnstiftend für die bei uns lebenden blinden und hochgradig sehbeeinträchtigte Menschen einsetzen.

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- ▶ Abwicklung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- ▶ Führen der Betriebskassa inklusive persönlicher Kontakt mit den Bewohner:innen unseres Hauses
- ▶ Diverse Aufgaben im Rahmen des Rechnungswesen von verbundener Unternehmen
- ▶ Aufbereitung von Unterlagen für das Berichtswesen

Ihr Profil

Sie haben eine fundierte kaufmännische Ausbildung und möchten Ihre Fähigkeiten in einem neuen Umfeld einbringen? Sie haben in der Buchhaltung oder im Controlling gearbeitet, und sind im Umgang mit modernen EDV-Anwendungen geübt. Erfahrungen mit BMD sind von Vorteil. Verlässlichkeit sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise ist es, was Sie auszeichnet? Bei uns sind Sie an der richtigen Stelle.

Das erwartet Sie

- ▶ Selbständiges Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- ▶ Attraktive Arbeitszeiten
- ▶ Drei zusätzliche dienstfreie Werktage (Karfreitag, Heiliger Abend und Silvester)
- ▶ Ein weiterer Urlaubstag ab dem fünften Urlaubsjahr
- ▶ Gute Fortbildungsmöglichkeiten & Supervision
- ▶ Mittagessen aus unserer hauseigenen Küche (geringer Kostenbeitrag)
- ▶ Gratis Frühstück
- ▶ Unmittelbare Nähe zu öffentlichen Verkehrsmittel
- ▶ (U-Bahn: U4; Straßenbahn: 49, 52; Bus: 47A, 54A, 54B)

€€€

(Die Bezahlung)

Die Bezahlung richtet sich nach dem Kollektivvertrag Diakonie und beträgt bei einem Beschäftigungsausmaß von 100% (37 Stunden) im Monat

mindestens Brutto € 2.773,10 (inklusive fixer Zulagen)

Mehrzahlung je nach Erfahrung und Vordienstzeiten möglich.

Kostenübernahme für die Jahreskarte der Wiener Linien (EUR 365,-- pro Jahr).

Sie haben noch Fragen oder möchten mehr zu uns wissen? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns.

Das Team der Österreichischen Blindenwohlfahrt gemGmbH freut sich sehr darauf, vielleicht genau Sie als neue:n Mitarbeiter:in begrüßen zu dürfen und gemeinsam den Alltag für unserer Bewohner:innen bestmöglich zu gestalten.

Kontakt

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

Österreichische Blindenwohlfahrt gemGmbH

Herr Michael Kerschhofer

✉ Baumgartenstraße 69, 1140 Wien

📧 info@blind.at

☎ Telefon 01 914 11 41 301