

# Mitarbeiter:in im Empfang

(w/m/d)

in Vollzeit (37 Stunden) mit Wochenenddiensten



Johann-Wilhelm-Klein-Haus

in der

## ÖBW Österreichische Blindenwohlfahrt gem GmbH

in 1140 Wien, Baumgartenstraße 69

Das einzige Pflegeheim für blinde und sehbeeinträchtigte Menschen in Wien.



### Deine Benefits:

- ▶ Der Dienstplan ist schon einen Monat vorher fixiert
- ▶ Drei zusätzliche freie Tage (Karfreitag, Heiliger Abend & Silvester)
- ▶ Gratis Frühstück
- ▶ Ein weiterer Urlaubstag nach dem fünften Jahr
- ▶ Mittagsmenü aus unserer hauseigenen Küche (geringer Kostenbeitrag)
- ▶ Supervision
- ▶ Unmittelbare Nähe zu öffentlichen Verkehrsmitteln (U-Bahn: U4; Straßenbahn: 49, 52; Bus: 47A, 54A, 54B)
- ▶ Selbstständiges Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team

### Bezahlung:

Die Bezahlung richtet sich nach dem Kollektivvertrag Diakonie und beträgt bei einem Beschäftigungsausmaß von 100% (37 Stunden) im Monat Brutto:

**€ 2.138,90**

**Mehrzahlung je nach Erfahrung und Vordienstzeiten möglich.**

## Bewirb Dich jetzt

via E-Mail: [info@blind.at](mailto:info@blind.at)

via Telefon: +43 1 914 11 41 305

### Dein Profil:

- ▶ Einfühlungsvermögen und Freude an der Arbeit für sehbeeinträchtigte Menschen im Alter
- ▶ Gute Umgangsformen
- ▶ Empathisch und verantwortungsbewusst
- ▶ Vorkenntnisse in der IT und in Office-Programmen
- ▶ Flexibel, teamfähig, körperlich belastbar
- ▶ Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Deine Aufgaben:

- ▶ Als Mitarbeiter:in im Empfang sind Sie erste Ansprechperson für Besucher:innen und Lieferanten unseres Hauses
- ▶ Annahme von Telefonaten
- ▶ Zentrale Anlaufstelle für alle Angelegenheiten des Facility Managements (Service Desk)
- ▶ First Level Support für IT und Telefonie
- ▶ Durchführen von Überprüfungen nach einem definierten Prüfplan
- ▶ Berichtet an den Leiter des Facility Managements