



# Stellenausschreibung

## Das Arbeitsumfeld

Wir sind ein spezielles Wohn- und Pflegeheim für blinde und hochgradig sehbeeinträchtigte Menschen, welches gerade neu errichtet wurde. Um den Bewohner:innen noch mehr das Gefühl zu geben, in einer familienähnlichen Lebenswelt geborgen zu sein, gibt es kleine Hausgemeinschaften, in denen das tägliche Leben stattfindet. Das Zentrum jeder Hausgemeinschaft bildet die Küche, in der alle Mahlzeiten jeden Tag frisch zubereitet werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine:n

## Alltagsmanager:in (w/m/d) in Teilzeit (33 Stunden im Turnusdienst)

### Ihre Aufgaben

- ▶ In der gemeinsamen Wohnküche sind Sie hauptverantwortlich für die hauswirtschaftlichen Tätigkeiten (Kochen, Planung, Lagerhaltung,..)
- ▶ Den Bewohner:innen vermitteln Sie Wohlbefinden durch persönliche Zuwendung und tagesstrukturierende Maßnahmen

### Ihr Profil

- ▶ Einfühlungsvermögen und Freude an der Arbeit mit Menschen im Alter
- ▶ Kenntnisse und Erfahrung in der Haushaltsführung, insbesondere in der Zubereitung von schmackhaften Mahlzeiten für größere Personengruppen (zirka 15 Personen)
- ▶ Organisationstalent, Kreativität und Gestaltungssinn
- ▶ Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- ▶ Engagierte interdisziplinäre Zusammenarbeit im kleinen Team

### Das erwartet Sie

- ▶ Selbständiges Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- ▶ Drei zusätzliche dienstfreie Werktage (Karfreitag, Heiliger Abend, Silvester)
- ▶ Ein zusätzlicher Urlaubstag ab dem fünften Urlaubsjahr
- ▶ Attraktive Arbeitszeiten
- ▶ Kollegiales Arbeitsklima mit gegenseitiger Wertschätzung
- ▶ Mittagessen aus unserer hauseigenen Küche (geringer Kostenbeitrag)
- ▶ Gratis Frühstück
- ▶ Unmittelbare Nähe zu öffentlichen Verkehrsmitteln (U-Bahn: U4; Straßenbahn: 49, 52; Bus: 47A, 54A, 54B)

### €€€

(Die Bezahlung)

Die Bezahlung richtet sich nach dem Kollektivvertrag Diakonie und beträgt bei einem Beschäftigungsausmaß von 100% (37 Stunden) im Monat

mindestens Brutto **€ 1.910,34** (inklusive fixer Zulagen)

Mehrzahlung je nach Erfahrung und Vordienstzeiten möglich.

**Sie haben noch Fragen oder möchten mehr zu uns wissen? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns.**

Das Team der Österreichischen Blindenwohlfahrt gemGmbH freut sich sehr darauf, vielleicht genau Sie als neue:n Mitarbeiter:in begrüßen zu dürfen und gemeinsam den Alltag für unserer Bewohner:innen bestmöglich zu gestalten.

### Kontakt

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

Österreichische Blindenwohlfahrt gemGmbH  
Frau Eva Oder, Heim- und Pflegedienstleitung  
✉ Baumgartenstraße 69, 1140 Wien ☎ [info@blind.at](mailto:info@blind.at) ☎ Telefon 01 914 11 41 301